



Государственное бюджетное  
учреждение города Москвы  
**Социальный Дом**  
**«Обручевский»**

119421, г. Москва, ул. Обручева, д.28, корп.4  
ОКПО 03156228, ОГРН 1037739674378, ИНН/КПП  
7728021231/772801001

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора

С.А. Попова

(личная подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

## О размещении вакансии на официальном сайте учреждения

Прошу разместить следующую информацию о вакантной должности на официальном сайте (<https://sdobruchevskiy.ru/vacancies>) ГБУ Социальный дом «Обручевский»:

Инициатор заявки:	Контакты:
Заместитель директора Борисова Елена Дмитриевна	+7(495)936-57-31 доб. 107 <a href="mailto:BorisovaED2@social.mos.ru">BorisovaED2@social.mos.ru</a>

<b>Должность:</b>	Специалист по социальной реабилитации
<b>Ориентировочная З/П:</b>	125 000
<b>Место деятельности:</b>	Москва, ул. Обручева, д.28 к.4
<b>График работы:</b>	5/2
<b>Опыт работы:</b>	Опыт работы в сфере приветствуется
<b>Образование:</b>	Среднее профессиональное (по профилю) или высшее образование

Требования:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполняет мероприятия по социальной реабилитации получателей социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации.</li> <li>- Оценивает возможности и потенциал самообслуживания ПСУ и получение им социально-реабилитационных услуг, определение факторов риска.</li> <li>- Разрабатывает индивидуальный план, заполняет чек-листы.</li> <li>- Оказывает содействие в подборе технических средств реабилитации, обустройстве жизненного пространства, преодолении психологических барьеров в использовании реабилитационного оборудования.</li> <li>- Включает ПСУ в программы творческой и социокультурной реабилитации.</li> </ul>

- Проводит мониторинг социальной и трудовой реабилитации и отслеживание реабилитационного результата.
- Вносит предложения заведующему социально-реабилитационным отделением о необходимости принятия дополнительных мер по обеспечению необходимым набором технических средств, консультирование по обустройству и обеспечению доступности жилого помещения с учетом ограничения жизнедеятельности.
- Оказывает помощь в адаптации ПСУ, не владеющих необходимыми социально-бытовыми навыками и нуждающихся во всесторонней ежедневной поддержке.
- Обучает ПСУ пользованию ТСР, правилам его (их) эксплуатации и содержания.
- Выполняет разовые поручения директора, заместителя директора по социальным вопросам и заведующего социально-реабилитационным отделением.

### **Обязанности:**

- Соблюдать требования охраны труда;
- Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- Не разглашать конфиденциальные сведения, информировать руководство о фактах нарушения порядка работы с конфиденциальными сведениями;
- Строго соблюдать правила пользования носителями конфиденциальных сведений, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность содержащихся в них сведений;
- Знакомиться только с теми конфиденциальными сведениями, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей;
- Обращаться к получателям социальных услуг, их родственникам на «Вы», по имени и отчеству, воздерживаться от обсуждения личных качеств получателя социальных услуг в публичной сфере.

\_\_\_\_\_  
(ФИО исполнителя)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)