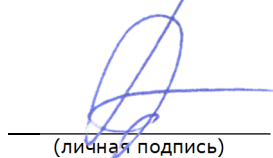


УТВЕРЖДАЮ



(личная подпись)

Директор

А.В. Бесштанько

« 01 » марта 2025 г.

О размещении вакансии на официальном сайте учреждения

Прошу разместить следующую информацию о вакантной должности на официальном сайте (<https://sdobruchevskiy.ru/vacancies>) ГБУ Социальный дом «Обручевский»:

Инициатор заявки:	Контакты:
Специалист по кадрам	+7 916 251 86 79
Должность:	Помощник по уходу (сиделка)
Ориентировочная З/П:	60000 на руки
Место деятельности:	Москва, ул Островитянова, д. 10
График работы:	2/2
Опыт работы:	от 1,5 года
Образование:	-

Требования:
– умение пользоваться электронной почтой; – соблюдение морально-этических норм и правил в рамках профессиональной деятельности; – гражданство РФ; – опыт работы от 3-х лет желателен; справка из психоневрологического диспансера о том, что не состоит на учете (дата выдачи справки – не позднее 3х месяцев до момента трудоустройства); – справка из наркологического диспансера о том, что не состоит на учете (дата выдачи справки – не позднее 3х месяцев до момента трудоустройства); 2 – решение врачебной психиатрической комиссии (дата выдачи решения – не позднее 3х месяцев до момента трудоустройства). Если Вы проходите комиссию в частном мед. учреждении + копия действующей лицензии, дающей ему право на выдачу данной справки заверенная синей печатью; справка об отсутствии судимости (оригинал) выданная на территории РФ. Дата выдачи справки – не позднее 3х месяцев до момента трудоустройства; медицинская книжка с аттестацией для работы в соц. учреждениях.
Обязанности:
Согласно должностным обязанностям: – наблюдать и поддерживать способность (возможность) получателей социальных услуг, нуждающихся в постороннем уходе, к любого рода активностям: помогать умываться, пользоваться ванной, душем, туалетом самостоятельно и (или) с приспособлениями; – осуществлять наблюдение, сопровождение, давать вежливые и корректные речевые указания, и инструкции при проведении

гигиенических процедур, переодевании получателей социальных услуг, нуждающихся в постороннем уходе; – обеспечивать гигиену полости рта, ушей, глаз, носа, уход за кожей, волосами, ногтями получателей социальных услуг, нуждающихся в постороннем уходе; осуществлять бритьё не реже 2-х раз в неделю; – ежедневно оказывать помощь в умывании, чистке зубов, причёсывании, одевании получателей социальных услуг, нуждающихся в постороннем уходе; – оказывать помощь в принятии душа, ванны, не реже 1 раза в день и по мере необходимости, проводить ежедневное влажное обтирание, следить за состоянием кожи, осуществлять ежедневные вечерние гигиенические процедуры (подмывание и мытьё ног) и другие гигиенические процедуры получателей социальных услуг, нуждающихся в постороннем уходе; – производить смену нательного и постельного белья получателей социальных услуг, нуждающимся в постороннем уходе не реже 1 раза в неделю и (или) по необходимости, оказывать помощь при смене одежды; – получать чистое бельё нательное и постельное у кастелянши; – собирать грязное бельё, при загрязнении биологическими экскрементами (кал, рвотные массы) застирывать, и сдавать кастелянше; – участвовать (совместно с медицинской сестрой палатной(постовой)) в выполнении противопедикулёзных мероприятий, проводить первичную санитарную обработку поступивших или вернувшихся из длительных отпусков, проживающих под контролем медицинской сестры палатной (постовой); – осуществлять вынос бытовых и медицинских отходов в специально отведённое для этого место; – оказывать помощь в пользовании очками, слуховыми аппаратами, зубными протезами и уходе за ними- оказывать помощь в приёме пищи; – оказывать помощь при прогулках.

Потапова И.А.

(ФИО исполнителя)

Специалист по кадрам

(должность)

(подпись)