

СОГЛАСОВАНО

«13» января 2022 г.

Председатель первичной

Профсоюзной организации

ГБУ Социальный дом «Обручевский»

Филиал «Беляево»

Усанина М.К. Усанина М.К.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Филиалом «Беляево»

ГБУ Социальный дом «Обручевский»

Е.Ю. Курьшина Е.Ю. Курьшина

«13» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе комплексной помощи детям
ГБУ Социальный дом «Обручевский» Филиал «Беляево»
ДТСЗН г. Москвы

1. Общие положения

1.1. Служба комплексной помощи детям (далее — Служба) является структурным подразделением Филиала «Беляево» Государственного бюджетного учреждения города Москвы Социальный дом «Обручевский» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает перечень осуществляемых Службой направлений деятельности, порядок и организацию деятельности Службы, права, обязанности и ответственность работников Службы.

1.3. Служба создается и ликвидируется приказом директора Учреждения и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения, Устава учреждения и иных нормативных правовых актов.

1.4. Служба создана для реализации прав воспитанников Филиала учреждения на полное и гармоничное развитие, воспитание, образование, заботу, комплексную реабилитацию, права жить и воспитываться в семье, для защиты прав и законных интересов воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.5. Служба в своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения, органами государственной муниципальной власти, учреждениями социальной защиты, здравоохранения и образования, правоохранительными органами, некоммерческими организациями, общественными объединениями и иными организациями, действующими в интересах детей.

1.6. Правовую основу деятельности Службы составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребёнка;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.08.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- Закон города Москвы от 09.07.2008 № 34 «О социальном обслуживании населения города Москвы»;
- Закон г. Москвы от 14.04.2010 № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»;
- Постановление Правительства Москвы от 15.05.2007 № 376-ПП «О мерах по реализации Закона города Москвы от 30 ноября 2005 года № 61 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве»
- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, Правительства Москвы, регламентирующие правоотношения в сфере социального обслуживания, защиты прав и интересов семьи и детей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иные нормативные правовые документы;
- устав Учреждения;
- настоящее Положение.

1.7. Служба подчиняется непосредственно заведующему Службой, курирующему вопросы комплексной помощи детям.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Учреждения.

2. Цели, задачи, основные направления деятельности Службы

2.1. Цели Службы:

2.1.1. Создание благоприятных, безопасных условий пребывания, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному, физическому и психическому развитию детей.

2.1.2. Воспитание, дополнительное образование, социально-педагогическая, социально-психологическая реабилитации несовершеннолетних.

2.1.3. Обеспечение прав и законных интересов воспитанников Учреждения.

2.2. Задачи Службы:

2.2.1. Содержание, воспитание и уход за воспитанниками Учреждения.

2.2.2. Содействие устройству воспитанников из числа детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью.

2.2.3. Компенсация, коррекция нарушений в развитии и реабилитации воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.4. Формирование у воспитанников Учреждения идентичности и позитивной самооценки на основе своевременной и комплексной социально-педагогической поддержки и семейного воспитания.

2.2.5. Создание условий для получения воспитанниками общего и дополнительного образования.

1.2.10. Формирование у воспитанников трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию, навыков здорового образа жизни, культуры поведения, законопослушания.

1.2.11. Подготовка воспитанников к самостоятельному (сопровождаемому) проживанию в современном социуме. Оказание содействия в успешной социализации, адаптации и самореализации в обществе с учетом физического и психического здоровья.

1.2.12. Рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха с учетом круглосуточного пребывания детей в Учреждении, обеспечение участия детей в проведении досуговых мероприятий, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

1.2.13. Содействие в получении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и города Москвы.

1.2.14. Защита прав и законных интересов воспитанников, предупреждение нарушений личных неимущественных и имущественных прав воспитанников.

1.2.15. Информирование законных представителей воспитанников, участников реабилитационного процесса о выявленных актуальных потребностях развития детей; активное вовлечение законных представителей в процесс комплексной реабилитации.

2.3. Основные направления деятельности Службы:

2.3.1 Создание для воспитанников условий проживания, максимально приближенных к семейным, способствующих умственному, эмоциональному, физическому и социальному развитию каждого воспитанника.

2.3.2 Оказание содействия в передаче воспитанников на семейные формы устройства: усыновление (удочерение), опека (попечительство), приемную семью.

2.3.3 Подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство).

2.3.4 Участие в разработке и реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников.

2.3.5 Разработка концепции деятельности в сфере дополнительного образования с учетом возможностей и запросов детей.

2.2.6. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.2.7. Организация обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе организация посещения детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития.

2.3.6 Организация мероприятий для воспитанников (праздников, концертов, выставок, конкурсов, олимпиад и т.д.), направленных на формирование у воспитанников адекватной современному уровню знаний и уровню обучения целостной картины мира.

2.3.7 Организация воспитания детей с учетом их индивидуальных особенностей и «зоны ближайшего развития».

2.3.8 Участие в организации отдыха и оздоровления детей.

2.3.9 Обеспечение полноценной жизнедеятельности воспитанников, включающей их в учебную, трудовую, познавательную, досуговую и иные виды деятельности.

2.3.10 Формирование личности ребенка через различные виды деятельности в зависимости от творческого потенциала, здоровья и способностей ребенка.

2.3.11 Создание условий для получения воспитанниками социально-значимого опыта деятельности и взаимодействия.

2.3.12 Формирование межличностных коммуникаций воспитанников.

2.3.13 Обеспечение положительного эмоционального отношения и интереса к совместной деятельности с взрослыми, а также с детьми разных возрастных категорий.

2.3.14 Формирование представления у воспитанников о семейных ценностях, гендерных семейных ролях и уважения к ним, осознанного, заботливого отношения к старшим и младшим.

2.3.15 Формирование способности к самостоятельным поступкам и действиям, совершаемым на основе морального выбора, к принятию ответственности за их результаты.

2.3.16 Освоение навыков опрятности воспитанниками с нарушениями в развитии, соответствующей общепринятым ценностям.

2.3.17 Создание адаптивной среды для воспитанников с интеллектуальными нарушениями и ограниченными возможностями здоровья.

2.3.18 Формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств.

2.3.19 Создание условий для саморазвития воспитанников.

2.3.20 Развитие трудолюбия, профориентация, формирование способности к преодолению трудностей, целеустремленности и настойчивости в достижении результата.

2.3.21 Формирование гражданско-патриотического сознания, толерантности и основ культуры межэтнического общения, уважения к языку, культурным, религиозным традициям, истории и образу жизни представителей народов России.

2.3.22 Формирование экологического сознания, отношения к природе, окружающей среде.

2.3.23 Формирование жизненных компетенций воспитанников, которые позволят им достичь максимально возможной самостоятельности в решении повседневных жизненных задач, а также обеспечат их включение в жизнь общества на основе индивидуального планомерного расширения жизненного опыта и повседневных социальных контактов.

2.3.24 Обеспечение сохранения привязанностей воспитанников к родителям и другим родственникам, формирование семейных ценностей и привязанности детей.

2.3.25 Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

2.3.26 Реализация комплексной системы мероприятий по социально-педагогической, социально-психологической реабилитации несовершеннолетних.

2.3.27 Осуществление приема вновь поступивших детей, своевременная подача сведений в уполномоченные организации.

2.3.28 Обеспечение порядка ведения и сохранность личных дел воспитанников Учреждения.

2.3.29 Обеспечение конфиденциальности ведения личных дел воспитанников Учреждения.

2.3.30 Ведение переписки с органами исполнительной власти города Москвы, вышестоящими организациями и государственными учреждениями по вопросам обеспечения социальной защиты несовершеннолетних.

2.3.31 Оформление документов на приобретение гражданства Российской Федерации, паспорта, пенсий, заграничного паспорта, свидетельства ИНН, социальной карты москвича, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования и др.

2.3.32 Обновление жилищных документов воспитанников Учреждения с целью контроля сохранности закрепленных жилых помещений.

2.3.33 Проведение работы с воспитанниками Учреждения по выявлению актуальных проблем и кризисных ситуаций и оказание содействия в их преодолении.

2.3.34 Проведение профориентационной работы с воспитанниками выпускных классов, подготовка документов на поступление в образовательные организации среднего и высшего профессионального образования.

2.3.35 Подготовка документов для включения воспитанников в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированных жилых помещений.

2.3.36 Работа по профилактике асоциального поведения воспитанников.

2.3.37 Содействие в постановке на воинский учет воспитанников, подлежащих призыву.

2.3.38 Организация работы по временной передаче воспитанников в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, а также ведение учета временной передачи детей в семьи граждан.

2.3.39 Ведение документов по вопросам алиментных обязательств, возложенных на родителей по содержанию детей.

2.3.40 Обследование воспитанников, определение структуры и степени выраженности имеющихся у них нарушений развития, определение реабилитационного потенциала ребенка-инвалида.

2.3.41 Выявление потребностей развития воспитанников (физических, эмоциональных, интеллектуальных и социальных).

2.3.42 Предоставление эмоциональной поддержки и дополнительных профессиональных ресурсов работникам, осуществляющим воспитание, уход и присмотр за воспитанниками, а также организация их конструктивного взаимодействия со специалистами в процессе реабилитации ребенка, его семейного устройства и адаптации ребенка в семье (кровной или приемной).

2.3.43 Координация реабилитационной работы, обеспечение совместной работы со специалистами организации, предоставляющими иные услуги ребенку.

2.3.44 Логопедическое и дефектологическое обучение воспитанников. Содействие воспитанникам в преодолении трудностей в освоении образовательных программ.

2.3.45 Восстановление, улучшение или компенсация у воспитанников утраченных функций.

2.3.46 Осуществление динамического контроля за комплексной реабилитацией воспитанников.

2.3.47 Осуществление профессиональной деятельности, направленной на максимальную коррекцию недостатков в развитии воспитанников с различными нарушениями развития, в том числе речевыми.

2.3.48 Социально-психологическая реабилитация:

- социально—психологическое консультирование;
- психологическая диагностика и обследование личности;
- психологическая коррекция;

- психологические тренинги;
- психологическое просвещение.

2.3.51. Социально-педагогическая реабилитация:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- проведение занятий по логопедии и дефектологии.

3. Порядок и организация деятельности Службы

3.1. Штатная численность и состав работников Службы определяется штатным расписанием Учреждения.

3.2. Руководство деятельностью Службы осуществляет заведующий.

3.3. В отсутствие руководителя Службы его обязанности исполняет сотрудник Службы, назначаемый приказом заведующего Филиалом учреждения.

3.4. Работники Службы назначаются на должность и освобождаются от должности приказом заведующего Филиалом.

3.5. Работники Службы исполняют обязанности в соответствии с действующими должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.6. В состав Службы входят следующие специалисты:

- старший воспитатель;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по адаптивной физической культуре;
- педагог-организатор;
- педагог дополнительного образования;
- учитель—дефектолог;
- логопед;
- воспитатель;
- младший воспитатель;
- помощник воспитателя;
- инструктор по физической культуре;
- специалист по социальной работе;
- педагог-психолог;
- социальный педагог.

4. Права работников Службы

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, справочные материалы и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Службы.

4.2. Запрашивать и получать от специалистов других структурных подразделений Учреждения экстренную и систематическую помощь в рамках их компетенции с целью предоставления несовершеннолетним качественных услуг.

4.3. Самостоятельно по согласованию с законным представителем выбирать методики и технологии работы с несовершеннолетним с учетом его возрастных и психических особенностей и вносить предложения по изменению объема и сроков оказываемых услуг.

4.4. Специалисты подразделения не вправе применять физическое или психологическое насилие в отношении несовершеннолетнего, допускать его оскорбление, или грубое обращение с ним.

4.5. По вопросам, находящимся в компетенции Службы, вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности Учреждения недостатков.

4.6. Привлекать специалистов других подразделений к решению задач, возложенных на Службу.

4.7. Предоставлять в установленном порядке Учреждение в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

4.8. Принимать участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума, Совета по профилактике правонарушений среди воспитанников, социального консилиума.

4.9. Повышать свою квалификацию, принимать участие в обсуждениях Правил внутреннего трудового распорядка, участвовать в собраниях трудового коллектива, организовывать обмен опытом.

4.10. Реализовывать права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5. Обязанности работников Службы

5.1. Соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности.

5.2. Соблюдать Устав Учреждения, настоящее Положение.

5.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

5.4. Обеспечивать выполнение режима для воспитанников, распорядка работы работников Службы с воспитанниками.

5.5. Обеспечивать безопасность жизни и здоровья воспитанников.

5.6. Выполнять должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

5.7. Отчитываться за проделанную работу по итогам месяца, квартала, года в установленный отчётный период.

5.8. Взаимодействовать с воспитанниками, работниками Учреждения, родителями/законными представителями детей на основе сотрудничества, взаимопомощи, уважения личности ребёнка, индивидуального подхода к ребенку.

5.9. Гарантировать воспитанникам, родителям/законным представителям:

— уважение человеческого достоинства;

- защиту от применения методов физического или психического насилия;
- условия медико-психологической реабилитации, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение в эмоционально—личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития.

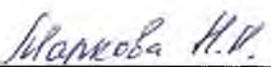
6. Ответственность работников Службы

6.1. За ненадлежащее и несвоевременное выполнение целей, задач и направлений деятельности Службы, предусмотренных настоящим Положением, ответственность несет заведующий Службой и заведующий Филиалом.

6.2. Ответственность сотрудников Службы устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством российской Федерации.

Согласовано:
Заведующий службой


(подпись)


(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

С положением ознакомлен(а):

« ___ » _____ 20__ г.
(дата)

(инициалы,
фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.
(дата)

« ___ » _____ 20__ г.
(дата)

(инициалы,
фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.
(дата)

« ___ » _____ 20__ г.
(дата)

(инициалы,
фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.
(дата)

« ___ » _____ 20__ г.
(дата)

(инициалы,
фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.
(дата)

(инициалы,
фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.
(дата)

(инициалы,
фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.
(дата)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)