

Инициатор заявки:	Контакты:
Главная медсестра Андреева Ирина Викторовна	8 (495) 936-00-85 доб. 207

Должность:	Медицинская сестра (палатная)
Ориентировочная З/П:	От 100 000 на руки
Место деятельности:	Москва, ул. Обручева, д.28 к.4
График работы:	1/3
Опыт работы:	от 3 лет
Образование:	среднее медицинское образование по специальности «Медицинская сестра», «Сестринское дело», действующий сертификат по специальности «Сестринское дело в психиатрии», «Сестринское дело», «Сестринское дело в терапии»

Требования:

- владение компьютерной грамотностью на уровне уверенного пользователя, знание программ (WORD, EXCEL);
- умение пользоваться электронной почтой.
- соблюдение морально-этических норм и правил в рамках профессиональной деятельности;
- гражданство РФ;
- опыт работы от 3-х лет желателен;
- справка из наркологического диспансера о том, что не состоит на учете.
- справка об отсутствии судимости (оригинал) выданная на территории РФ.
- медицинская книжка с аттестацией для работы в соц. учреждениях

Обязанности:

Согласно должностной инструкции: - наблюдать за состоянием жителя и правильно оценивать его; - осуществлять комплекс гигиенических процедур (обработка полости рта, носа, глаз, ушей, стрижка ногтей, уход за промежностью); - накладывать асептические повязки на раны и ожоговые поверхности; - выполнять все виды инъекций; - оказывать первую помощь при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью жителя; - проводить мониторинг состояния жителя с использованием оценочных шкал в пределах компетенции медицинской сестры палатной (постовой) с целью динамического наблюдения физическими (антропометрия, температура тела, артериальное давление, сахар крови, сатурация), болевого синдрома, функционального статуса (способность самообслуживания), нутритивного статуса, психоэмоционального статуса; - организовывать регулярное проведение против пролежневых мероприятий; - проводить дезинфекцию, пред стерилизационную обработку и стерилизацию инструментов медицинского назначения, оборудования, предметов ухода; - четко, вовремя и грамотно вести закрепленную за постом медицинскую документацию, установленную в учреждении сестринскую документацию; - строго руководствоваться в работе принципами медицинской деонтологии и этики, сохранять медицинскую тайну;