

Инициатор заявки:	Контакты:
Отдел кадров	8 (495) 936-57-31 доб. 195

Должность:	Уборщик служебных помещений
Ориентировочная З/П:	От 60 000 на руки
Место деятельности:	Москва, ул. Островитянова, д. 10
График работы:	2/2
Опыт работы:	от 1 года
Образование:	

Требования:

чистоплотность, аккуратность.

Обязанности:

уборка служебных помещений учреждения (пищеблок, жилые комнаты, помещения общего пользования);

содержание в чистоте и исправном состоянии и инвентаря уборки;

приготовление моющих и дезинфицирующих растворов для уборки;

транспортировка отходов и мусора из производственных помещений в установленное место;

уборка и дезинфицирование туалетов, душевых, гардеробных и других мест общего пользования производственных помещений.