



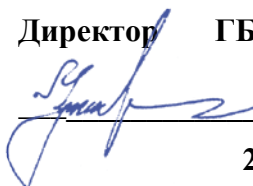
Москва, 2017 г.

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка для граждан,**  
**получающих социальные услуги в**  
**ГБУ Психоневрологический интернат № 20 ДТСЗН**  
**города Москвы**



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБУ ПНИ №20

 / Л.И. Мусатов  
20 апреля 2017 г.

**РАЗРАБОТАНО**

Заместителем директора по  
медицинской части Малковым К.Д.

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

Приказом от 18.04.17 № 54

## 1. Общие положения

1.1. Государственное Бюджетное учреждение Департамента труда и социальной защиты города Москвы Психоневрологический интернат № 20 (далее - учреждение) является стационарным учреждением социального обслуживания психоневрологического типа, предназначенным для постоянного, временного (до шести месяцев) и пятидневного проживания инвалидов I и II групп старше 18 лет, проживающих в городе Москве, признанных нуждающимися в стационарном социальном обслуживании в связи с потребностью в постоянной посторонней помощи вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию.

1.2. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) определяют правила поведения граждан, получающих социальные услуги в учреждении с целью обеспечения общественного порядка, своевременного пресечения правонарушений, создания благоприятных условий и соблюдения мер безопасности при предоставлении социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидов.

1.3. Внутренний распорядок для граждан, получающих социальные услуги в учреждении, определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом учреждения, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями руководителя учреждения, иными локальными нормативными актами.

1.4. Настоящие Правила обязательны для граждан, получающих социальные услуги в учреждении, их законных представителей, родственников, а также иных лиц, посещающих учреждение.

1.5. Граждане, получающие социальные услуги в учреждении (или их законные представители), в обязательном порядке знакомятся с Правилами под подпись.

1.6. Лица, нарушающие Правила и совершающие противоправные действия, привлекаются к административной и уголовной ответственности в установленном порядке.

1.7. В помещениях, зданиях и иных сооружениях учреждения обеспечены условия доступности для инвалидов (по зрению, слуху, с нарушением опорно-двигательного аппарата, умственного развития).

1.8. С целью обеспечения безопасности граждан, поддержания дисциплины и внутреннего распорядка в учреждении, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций в учреждении на объекте ведется видеонаблюдение.

1.9. Правила внутреннего распорядка размещаются на информационных стендах, на сайте учреждения.

## 2. Права граждан, получающих социальные услуги в учреждении

- 2.1. Граждане, получающие социальные услуги в учреждении имеют право на:
- уважительное и гуманное отношение;
  - получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, а также о поставщиках социальных услуг;
  - выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
  - отказ от предоставления социальных услуг;
  - защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством

Российской Федерации;

- условия пребывания в учреждении, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, а также родственниками и другими лицами в установленное Правилами время (приложение 2);
- личное обращение к сотрудникам учреждения по вопросам соблюдения своих прав и интересов;
- обращение за оказанием медицинской помощи в случае ухудшения состояния здоровья;
- иные права и свободы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Обязанности граждан, получающих социальные услуги в учреждении**

3.1. Граждане, получающие социальные услуги в учреждении, обязаны:

- Предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- Своевременно информировать учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг. В случае изменения режима пребывания родственники получателей социальных услуг должны не позднее, чем за месяц, письменно уведомить администрацию интерната;
- Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с учреждением;
- соблюдать распорядок дня учреждения (приложение 1);
- вежливо и уважительно относиться к персоналу и проживающим;
- соблюдать правила личной гигиены;
- выполнять медицинские предписания, режим питания и диету, назначенные лечащим врачом;
- бережно относиться к имуществу учреждения и имуществу граждан, получающих социальные услуги в учреждении;
- использовать помещения в соответствии с их назначением;
- соблюдать правила запрета курения, курить только в специально отведенных местах;
- в соответствии со своим состоянием здоровья, соблюдать санитарно-гигиенические требования в жилых комнатах и местах общего пользования;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- выходить из комнаты на время проведения уборки, соблюдать график проветривания в жилых комнатах (кроме получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме);
- использовать видео-, аудио-, радиотехнику при условии уменьшения звука прибора до степени, которая не нарушает покой окружающих; соблюдать режим посещения проживающих в учреждении гражданами родственниками и другими посетителями, согласно установленному графику посещений (приложение 2).

#### 4. Правила проживания в учреждении

4.1. Размещение проживающих по жилым комнатам осуществляется заведующим отделением – врачом с учетом состояния здоровья, возраста, характерологических особенностей. Мужчины и женщины размещаются отдельно по этажам.

4.2. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется по согласованию с заведующим отделением - врачом.

4.3. Граждане, проживающие в стационарном социальном учреждении, обеспечиваются:

- условиями проживания, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям;
- мягким инвентарем согласно утвержденным нормативам;
- питанием согласно утвержденным нормативам;
- необходимым уходом и первичной медико-санитарной помощью;
- техническими средствами ухода и реабилитации;
- условиями для проведения досуга,

4.4. Граждане обеспечиваются 5-разовым питанием (включая диетическое по медицинским показаниям), соответствующим по набору продуктов установленным нормативам.

4.5. Все проживающие граждане принимают пищу в помещении столовой и буфетов учреждения (за исключением граждан, которым по медицинским показаниям подача пищи осуществляется в комнате).

4.6. В жилых комнатах в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина.

4.7. Граждане, проживающие в учреждении вправе пользоваться принадлежащими им личными вещами, не создающими опасных условий для других проживающих совместно с ними граждан.

4.8. Граждане, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются врачебным персоналом в соответствующие лечебные учреждения.

4.9. Гражданам, согласно индивидуальной программы реабилитации, предоставляются технические средства реабилитации (слуховые аппараты, очки, протезно-ортопедические изделия и др.).

4.10. Граждане, проживающие в учреждении, в соответствии с медицинскими рекомендациями могут заниматься лечебно-трудовой деятельностью.

4.11. Гражданам, получающим социальные услуги в учреждении, категорически запрещается:

- нарушать правила, установленные данным документом;
- находиться в учреждении, на его территории в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- приносить, хранить, употреблять спиртные напитки, наркотические средства, психотропные и токсические вещества;
- играть в азартные игры;
- стирать, сушить и утюжить белье в комнате;
- курить в неустановленных местах;
- пользоваться электронагревательными бытовыми приборами (чайником, кипятильником и др.) в жилых комнатах, готовить и разогревать пищу в комнате с

использованием электронагревательных приборов;

- хранить в комнатах острые, колющие предметы, громоздкие вещи;
- хранить и проносить в учреждение легковоспламеняющиеся, взрывоопасные вещества;
- перемещать инвентарь, оборудование и имущество из одного помещения в другое;
- ложиться в постель в верхней одежде и обуви;
- содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.);
- выбрасывать мусор через окна и кормить пищевыми отходами птиц, бродячих животных на прилегающей к учреждению территории;
- хранение продуктов питания с истёкшим сроком годности;
- самолечение любыми препаратами (лечение и профилактика заболеваний граждан, проживающих в учреждении, осуществляется только под контролем медицинского работника учреждения).

## **5. Порядок временного выбытия из учреждения граждан, получающих социальные услуги**

5.1. Временное выбытие гражданина, получающего социальные услуги, из учреждения по личным мотивам оформляется на основании письменного заявления на срок не более 3 месяцев в течение 1 календарного года с учетом заключения врачебной комиссии, организуемой учреждением (далее - ВК), о возможности выезда гражданина, при наличии письменных обязательств принимающих лиц об обеспечении ухода. Расходы, связанные с временным выбытием гражданина из учреждения по личным мотивам, осуществляются за счет его средств либо лиц, ходатайствующих об его временном выбытии.

## **6. Выписка и выбытие из учреждения**

6.1. Стационарное социальное обслуживание граждан, проживающих в учреждении, прекращается в случаях:

- подачи гражданином или его законным представителем заявления об отказе от стационарного социального обслуживания, которое вносится в индивидуальную программу (при наличии заключения ВК с участием врача-психиатра о способности гражданина по состоянию здоровья проживать самостоятельно);
- подачи заявления родственником гражданина, который обязуется обеспечивать ему уход, с личного согласия гражданина;
- утраты оснований, дающих право нахождения гражданина в учреждении;
- выявления в представленных гражданином документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для направления в учреждение;
- нарушения условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;
- истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг и (или) окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой;
- смерти гражданина или ликвидации (прекращения деятельности) поставщика социальных услуг;

– возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

– наличия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

– осуждения гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

– самовольного ухода из учреждения.

6.2. Выписка производится директором учреждения с разрешения Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

6.3. Учреждение уведомляет гражданина и его родственника о расторжении договора (за исключением случаев выписки на основании личного заявления гражданина об отказе от стационарного социального обслуживания, его родственника, когда дата выписки определяется гражданином, его родственником).

6.4. При выбытии из интерната получателю социальных услуг выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, индивидуально изготовленные ортопедические изделия, полученные по ИПР технические средства реабилитации, справка с указанием времени пребывания в интернате и причины выбытия, а также возвращаются личные вещи и ценности, хранившиеся в интернате.

6.5. При выбытии в случае смерти гражданина, получающего социальные услуги родственникам, при наличии письменного заявления выдаются документы;

- свидетельство о смерти;
- справка о смерти;
- пенсионное удостоверение;
- страховое свидетельство;
- справка о проживании.

Наследование денежных сумм и иного имущества, принадлежащего умершему гражданину получавшего социальные услуги, производится в порядке, установленном законодательством.

При отсутствии у гражданина наследников по закону или по завещанию, оставшиеся после смерти вещи, ценности и деньги переходят по праву наследования к государству на основании статьи 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**Распорядок дня  
для граждан, получающих социальные услуги  
в Государственном бюджетном учреждении Психоневрологический  
интернат № 20 Департамента труда и социальной защиты населения города  
Москвы**

- 07.00 – Подъем
- 07.00 – 08.30 – Проведение гигиенических процедур, проветривание
- 08.30 – 09.30 – Завтрак
- 09.30 – 11.00 – Приём лекарств, выполнение процедур, второй завтрак
- 11.00 – 12.30 – Прогулки
- 12.30 – 13.00 – Подготовка к обеду
- 13.00 – 14.00 – Обед
- 14.00 – 14.30 – Приём лекарств, выполнение процедур
- 14.30 – 16.00 – Послеобеденный отдых
- 16.00 – 16.30 – Полдник
- 16.30 – 17.30 – Прогулки на свежем воздухе, спортивные игры
- 17.30 – 18.00 – Ужин
- 18.00 – 19.30 – Приём лекарств, выполнение вечерних процедур
- 19.30 – 21.00 – Культурная программа, просмотр телепередач
- 21.00 – 21.16 – На ночь – приём кефира
- 21.15 – 22.00 – Вечерние гигиенические процедуры, проветривание помещений, подготовка ко сну
- 22.00 – Отбой

**Порядок посещения  
граждан, получающих социальные услуги  
в Государственном бюджетном учреждении Психоневрологический интернат  
№ 20 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы**

1. Граждан, находящихся на стационарном социальном обслуживании в учреждении, могут посещать родственники, другие граждане в установленное время, по предъявлению документов, удостоверяющих личность,
2. Посещение граждан в учреждении разрешается ежедневно с 08.00 до 20.00.
  - 2.1. Вход на территорию учреждения осуществляется по разовому пропуску при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя;
  - 2.2. Охрана оповещает о посетителе сотрудников отделения, в котором проживает получатель социальных услуг, затем сопровождает посетителя на пост охраны № 2 в холле интерната, где его встречает сотрудник отделения;
  - 2.3. Посещение граждан осуществляется в специально отведенном для этого месте под контролем медицинского персонала;
  - 2.4. Информация о посещении гражданина, проживающего в учреждении, вносится в «Журнал посещения получателей социальных услуг».
3. В период карантина, объявленного приказом по учреждению, посещения запрещены. Прием передач и их доставка осуществляются сотрудниками учреждения.
4. Передаваемые продукты должны соответствовать требованиям:
  - 4.1. Ассортимент и объем передаваемых продуктов должен соответствовать разрешенному врачом списку (в соответствии с назначенной диетой);
  - 4.2. Продукты должны быть предварительно обработаны (тщательно промыты и упакованы);
  - 4.3. Должны быть соблюдены сроки хранения продуктов.
5. При выявлении продуктов, не соответствующих вышеперечисленным требованиям, а также продуктов с признаками порчи возвращаются посетителю.
6. Запрещается передача лекарственных средств без согласования с лечащим врачом.
7. Запрещается передача гражданам колюще-режущих, колюще-рубящих предметов (ножницы, ножи, отвёртки и т.д.)