

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ Социальный Дом «Обручевский»
А.В.Бесштанько
"01" декабря 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении платных социальных услуг в
Государственном бюджетном учреждении города Москвы
Социальный Дом «Обручевский» Департамента труда и социальной защиты
населения города Москвы

1. Общие положения

1.1. Платные социальные услуги (далее - Платные услуги) оказываются Государственным бюджетным учреждением города Москвы Социальный Дом «Обручевский» Департамента социальной защиты населения города Москвы, (далее – Учреждение), гражданам и юридическим лицам в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, нормативными актами Учреждения:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 12.01.1995 г. № 5 «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом города Москвы от 09.07.2008 г. № 34 «О социальном обслуживании населения города Москвы»;
- Законом города Москвы от 17.03.2010 г. № 7 «Об охране здоровья в городе Москве»;
- Приказом Департамента труда с социальной защиты населения города Москвы от 29 декабря 2020 года № 1580 «Об утверждении тарифов на социальные услуги»

- Уставом Учреждения;

1.2 Платные услуги в ГБУ Социальный Дом «Обручевский» предоставляются в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения в доступном и качественном социальном обслуживании, повышения качества и эффективности деятельности Учреждения, возможности привлечения дополнительных финансовых средств для укрепления и развития материально-технической базы Учреждения, материального поощрения работников;

1.3 Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:
"Потребитель, получатель социальных услуг" – гражданин, получающий платные услуги, его законный представитель (опекун, попечитель), организация,

заказывающая платные услуги для себя или гражданина;

"Исполнитель, поставщик социальных услуг" – Государственное бюджетное учреждение города Москвы Социальный Дом «Обручевский» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;

"Платные услуги" - совокупность услуг, оказываемых государственным учреждением социального обслуживания в рамках осуществления деятельности, приносящей доход (предпринимательской деятельности) в соответствии с действующим законодательством;

1.4 Платные услуги получателям социальных услуг предоставляются сверх государственного задания, при условии выполнения в полном объеме государственного задания ГБУ Социальный Дом «Обручевский» на соответствующий год. Оказание платных социальных услуг в ГБУ Социальный Дом «Обручевский» не может предоставляться в ущерб обслуживанию граждан, получающих социальные услуги на бесплатной основе за счет бюджета города Москвы.

1.5 Учреждение оказывает платные услуги гражданам, не имеющим права на бесплатное социальное обслуживание, в том числе при внеочередном стационарном лечении в учреждении; в случаях предоставления дополнительных платных социальных услуг, в том числе не входящих в индивидуальную программу предоставления социальных услуг, при превышении периодичности предоставления социальных услуг, установленной стандартами социальных услуг, предоставлении сверхнормативной площади, дополнительных предметов интерьера и бытовой техники, обеспечивающих комфортное проживание.

1.6 Противопоказанием для оказания услуг являются:

- острые и подострые стадии психических заболеваний и состояния обострения хронического психического заболевания;

- психические заболевания, характеризующиеся выраженной психотической симптоматикой, грубыми нарушениями влечения и расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих (половые извращения, сексуальная расторможенность, садистические наклонности, склонность к агрессии, побегам, поджогам, бродяжничеству, отказы от пищи и медикаментов, суицидальные тенденции, ит.д.);

- любые приступообразно или непрерывно-текущие психические заболевания со склонностью к частым обострениям, требующие специального стационарного лечения;

- эпилепсия и судорожный синдром другой этиологии с частыми (более пяти раз в месяц) припадками, склонностью к серийным припадкам, эпилептическому статусу, сумеречным состоянием сознания, дисфория;

- хронический алкоголизм, наркомания, а так же другие психические заболевания, осложнённые хроническим алкоголизмом или наркоманией;

- выраженные депрессивные и маниакальные состояния различного генеза, затяжные реактивные состояния;

- психопатии возбудимого круга и выраженные психопатоподобные синдромы;

- туберкулез;

- заразные заболевания кожи и волос;

- острые инфекционные заболевания;

- злокачественно протекающие опухолевые заболевания и рецидивы

злокачественного процесса;

- венерические заболевания;

- ВИЧ-инфекция;

- вирусный гепатит в активной фазе;

- лица, у которых при поступлении обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии подлежат направлению в учреждения здравоохранения.

1.7 Перечень платных социальных услуг, предоставляемых ГБУ Социальный Дом «Обручевский» утверждается приказом по учреждению.

1.8 В части, не предусмотренной настоящими Правилами, регламентация оказания платных услуг, в том числе и по вопросам налогообложения, лицензирования, сертификации, учета и отчетности, регулируются действующим законодательством.

2. Информация о платных социальных услугах, порядок заключения договоров

2.1 Исполнитель обязан до заключения договора предоставить получателю социальных услуг достоверную информацию о поставщике социальных услуг и оказываемых платных социальных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2 Исполнитель обязан довести до получателя социальных услуг (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (юридический адрес) поставщика социальных услуг, а также сведения о наличии лицензии на право оказания данного вида деятельности и свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых социальных услуг, формы и сроки их предоставления;

в) перечень социальных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных социальных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость услуг и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к поступающим в ГБУ Социальный Дом «Обручевский».

2.3 Исполнитель обязан также представить для ознакомления по требованию получателя социальных услуг:

а) Устав ГБУ Социальный Дом «Обручевский»;

в) адрес и телефон вышестоящей организации;

г) образцы договоров, в том числе об оказании платных социальных услуг;

д) перечень категорий получателей социальных услуг, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных социальных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать получателю социальных услуг по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной социальной услуге сведения.

2.4 Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем социальную услугу. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному получателю социальных услуг перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.5 Договор на оказание платных услуг утверждается приказом по учреждению, заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) наименование государственного учреждения социального обслуживания и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

в) сроки оказания платных социальных услуг;

г) уровень и направленность реализуемых социальных услуг, перечень (виды) платных социальных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых социальных услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени поставщика социальных услуг, его подпись, а также подпись получателя социальных услуг.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1 Платные социальные услуги оказываются получателям социальных услуг на добровольной основе на условиях полной оплаты.

3.2 Деятельность ГБУ Социальный Дом «Обручевский» по оказанию платных услуг осуществляется в соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы.

3.3 Предоставление платных услуг осуществляется в отдельно выделенных помещениях.

3.4 ГБУ Социальный Дом «Обручевский» сохраняет установленный режим работы, обеспечивающий доступность и качество социально-медицинской помощи получателям социальных услуг в соответствии с видами, объемами и условиями, предусмотренными Государственным заданием на соответствующий год.

3.5 ГБУ Социальный Дом «Обручевский» обязано информировать получателя социальных услуг о его праве на получение социальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.6 Решение об оказании платных услуг принимается директором Учреждения на основании заявления клиента по установленной форме (Приложение № 1 к Положению).

3.7 Для оказания платных социальных услуг руководитель учреждения социального обслуживания:

- издает приказ об организации платных услуг в учреждении социального обслуживания;

- утверждает перечень предоставляемых платных социальных услуг;

- назначает ответственного за организацию платных социальных услуг;

- обеспечивает потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией о предоставляемых платных социальных услугах;
- издает приказ, регламентирующий оформление учетной документации по привлечению и использованию доходов от платной деятельности;
- утверждает порядок распределения средств, полученных от оказания платных социальных услуг;
- организует хранение первичных и учетных документов в установленном порядке;
- в установленном порядке представляет отчет о расходовании полученных внебюджетных средств.

4. Размер и порядок оплаты услуг

4.1 Платные услуги Учреждения получатель социальных услуг оплачивает в полном объеме согласно Тарифам на платные социальные услуги.

4.2 Плата за услуги вносится Получателем социальных услуг на лицевой счет Учреждения, указанный в Договоре.

5. Порядок организации бухгалтерского и оперативного учета

5.1 Тарифы на платные услуги разрабатываются ГБУ Социальный Дом «Обручевский» в соответствии с Приказом Департамента труда с социальной защиты населения города Москвы от 29 декабря 2020 года № 1580 «Об утверждении тарифов на социальные услуги» со всеми изменениями и дополнениями, и утверждаются приказом директора Учреждения по согласованию с Департаментом социальной защиты населения города Москвы.

5.2 Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных услуг, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3 Средства, полученные по безналичному расчету на оказание платных услуг, поступают на лицевые счета по приносящей доход деятельности, открытые в управлении федерального казначейства.

5.4 По требованию лица, оплатившего услуги, учреждение обязано выдать справку установленной формы об оказанной услуге и ее стоимости для предоставления в налоговые органы РФ.

5.5 Доходы, полученные от оказания платных социальных услуг, направляются в полном объеме на уставные цели.

6. Права и обязанности сторон

6.1 Обязанности сторон.

Учреждение при оказании платных услуг обязано:

- предоставлять потребителям социальные услуги надлежащего качества в соответствии с заключенным договором;
- организовать контроль качества предоставляемых платных услуг;
- обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией о предоставляемых платных социальных услугах.

Получатели социальных услуг обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги в порядке, определяемом договором;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной социальной услуги.

5.2 Права сторон.

При неоднократном нарушении правил внутреннего распорядка учреждения и несоблюдении условий договора получателем социальных услуг учреждение вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, заблаговременно (не менее чем за 5 дней) известив в письменном виде получателя социальных услуг или доверенное лицо.

Получатели социальных услуг вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о расчете стоимости оказанной услуги.

6. Ответственность поставщика и получателя социальных услуг

6.1 Исполнитель оказывает платные социальные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

6.2 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору поставщик социальных услуг и получатель социальных услуг несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3 При обнаружении недостатков оказанных социальных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных социальных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных социальных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных социальных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4 Получатель социальных услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных социальных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

6.5 Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию социальных услуг или если во время оказания социальных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания социальных услуг потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию социальных услуг и (или) закончить оказание социальных услуг;
- б) потребовать уменьшения стоимости социальных услуг;
- в) расторгнуть договор.

7. Контроль за предоставлением платных услуг

7.1 Контроль организации и качества выполнения платных социальных услуг, а также тарифов и порядка взимания денежных средств с потребителей осуществляет директор ГБУ Социальный Дом «Обручевский».

7.2 Контроль за организацией и качеством предоставления платных социальных услуг, а также правильностью взимания платы, осуществляют в пределах своей компетенции также:

- Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы;
- получатели платных социальных услуг в рамках договорных отношений;
- государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

7.3 Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего Положения о предоставлении платных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

7.4 Претензии и споры, возникшие между потребителем социальных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон, если Стороны не придут к соглашению, спор передается на рассмотрение в Гагаринский районный суд г.Москвы в соответствии с действующим законодательством.

8. Прекращение деятельности по оказанию платных услуг

8.1 Прекращение оказания платных услуг производится на основании приказа директора, а также Распоряжения Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.