



Государственное бюджетное  
учреждение города Москвы  
**Социальный Дом**  
«Обручевский»

119421, г. Москва, ул. Обручева, д.28, корп.4  
ОКПО 03156228, ОГРН 1037739674378, ИНН/КПП  
7728021231/772801001

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора Попова С.А.

(личная подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г.

Прошу разместить следующую информацию о вакантной должности на официальном сайте (<https://sdobruchevskiy.ru/vacancies>) ГБУ Социальный дом «Обручевский»:

Инициатор заявки:	Контакты:
Начальник Отдела организации питания	8-916-481-07-26

<b>Должность:</b>	Официант
<b>Ориентировочная З/П:</b>	56 000
<b>Место деятельности:</b>	Москва, ул. Каховка, д. 8
<b>График работы:</b>	2/2
<b>Опыт работы:</b>	От 1 года
<b>Образование:</b>	Среднее

Требования:
- умение пользоваться электронной почтой; - соблюдение морально-этических норм и правил в рамках профессиональной деятельности; - гражданство РФ; - медицинская книжка с аттестацией для работы в социальных учреждениях.
Обязанности:
Согласно должностным обязанностям: - Перед тем, как приступать к исполнению должностных обязанностей проходить медицинский осмотр у дежурной медсестры отделения на предмет инфекционных и грибковых заболеваний с соответствующей отметкой в установленной документации. - Обеспечивать инфекционную безопасность и профилактику кишечных инфекций при получении, транспортировке и раздаче готовой пищи, соблюдая правила и нормы санитарно-гигиенического и санитарно-противоэпидемического режима. - Ежедневно получать на пищеблоке готовую продукцию в соответствии с меню для получателей социальных услуг. - Получать и транспортировать готовую пищу, в посуде с соответствующей маркировки, по раздаточной ведомости. - Осуществлять раздачу готовой пищи, оформлять готовое блюдо и сервировать стол для приёма пищи. - Контролировать необходимую температуру пищи при ее раздаче получателям социальных услуг. - Осуществлять контрольное взвешивание выдаваемой порции. - Проводить уборку, столов, за которыми питаются проживающие, после каждого приема пищи, в соответствии с санитарными нормами и правилами. - Осуществлять своевременный сбор, отходов в моещие, Регулярно следить и обновлять маркировку, халатов для получения и раздачи пищи и иного оборудования.

---

(ФИО исполнителя)

---

(должность)

---

(подпись)